**Naam Student:** Bastiaan de Jong

**Studentnummer:** 960185601

**Klas:** O-S3x

**Naam Docent:** Michael Franssen

**Datum:** 10-10-2019

**Groep:** 5

Peer reviews en reflectie

[1. Versiebeheer 3](#_Toc5193508)

[2. Inleiding 4](#_Toc5193509)

[3. Oordeelsvorming 5](#_Toc5193510)

[3.1 Definitie 5](#_Toc5193511)

[3.2 Tops 5](#_Toc5193512)

[3.3 Tips 5](#_Toc5193513)

[3.4 Reflectie 5](#_Toc5193514)

[4. Communicatie 6](#_Toc5193515)

[4.1 Definitie 6](#_Toc5193516)

[4.2 Tops 6](#_Toc5193517)

[4.3 Tips 6](#_Toc5193518)

[4.4 Reflectie 6](#_Toc5193519)

[5. Leervaardigheden 7](#_Toc5193520)

[5.1 Definitie 7](#_Toc5193521)

[5.2 Tops 7](#_Toc5193522)

[5.3 Tips 7](#_Toc5193523)

[5.4 Reflectie 7](#_Toc5193524)

[6. Afsluiting 8](#_Toc5193525)

[Bijlage I – Peer-reviews medestudenten 9](#_Toc5193526)

# Versiebeheer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versie | Datum | Toelichting |
| 0.1 | 10-10-2019 | Eerste opzet |
| 1 | 24-10-2019 | Uitgewerkt document ter controle voor docent |

# Inleiding

Dit document is een reflectie op de peer reviews die ik van mij projectgroepsgenoten in week 5 heb ontvangen. Het doel van dit document is om mijzelf doelen te stellen op het gebied van professionele ontwikkeling.

Omdat ik ADD heb verwacht ik dat ik een aantal reacties krijg die daar mee te maken hebben.

# Oordeelsvorming

## Definitie

Fontys verstaat onder Oordeelsvorming het volgende:  
*De student verantwoordt eigen werk methodisch en inhoudelijk met de onderzoekscyclus en op grond van aantoonbaar valide en betrouwbare informatie.*

## Tops

* Maakt erg goed gebruik van lesstof, door ook naast de modules boeken door te nemen om informatie te vergaren.
* Rapporteert verder erg goed en op correct niveau. Toont aan waar hij zijn informatie van krijgt.
* Maakt technische keuzes o.b.v. goed inzicht in de door hem uitgekozen oplossing. Heeft de parate kennis om zijn keuzes te verantwoorden.

## Tips

* Soms niet helemaal op de hoogte van wat er in de module staat, en dit lijkt te leiden naar vaak dingen overnieuw moeten doen.
* Gebruikt soms niet de meest optimale en up to date bronnen om zijn keuzes op te baseren.

## Reflectie

Ik kan mijzelf beter voorbereiden op de stof en kijken naar de modules. Het klopt dat ik me daar meer in kan verdiepen. Meestal scan ik de lesstof meer dan dat ik er goed geconcentreerd doorheen werk, ook al verwacht ik dat dat veranderd zodra de lesstof technischer word en minder gericht op documentatie.

# Communicatie

## Definitie

Fontys verstaat onder Communicatie het volgende:

*De student werkt doelmatig samen met medestudenten, docenten en professionals in een bedrijf of instelling.*

## Tops

* Erg communicatief en presenteert zijn werk goed. Makkelijk om mee te communiceren en op een lijn mee te zijn.
* Gedreven om met elkaar op één lijn te komen. Neemt het initiatief om actief bij te dragen en de rest te verrijken.

## Tips

* Dwaalt af en toe af op gesprekken.

## Reflectie

Ik dwaal inderdaad af in gesprekken. Ik heb op dit moment mijn vrije dag op het werk verzet van dinsdag naar donderdag waardoor ik mij op donderdag kan concentreren op school. Afdwalen is een eigenschap van ADD en daarom moeilijk snel aan te passen. Het hebben van een vrije dag zal daar bij helpen maar het zal niet geheel verdwijnen. Daarnaast is het zo dat, omdat ik vanwege ADD soms lastig groepsbesprekingen volg, ik verschillende dingen meer dan ééns vraag. Ik begrijp dat dat soms verwart over komt, maar dat is de enige manier voor mij om bepaalde informatie voor mijzelf duidelijk te krijgen.

Er wordt aangegeven dat ik sneller vragen kan stellen als ik niet verder kom met een opdracht. Daar ga ik zeker aan werken.

# Leervaardigheden

## Definitie

Fontys verstaat onder Leervaardigheden het volgende:

*De student betrekt zelfreflectie en ontvangen feedback op het eigen functioneren in het ICT-vakgebied.*

## Tops

* Weet waar hij zich in wilt verdiepen en wat hij verder wilt leren. Geeft creatieve suggesties waar we op verder kunnen werken.
* Komt de planning na en werkt hard om aan deadlines te voldoen.

## Tips

* Leren focus te leggen op welke prioriteiten er zijn en op deze prioriteiten focussen.
* Probeer direct aan het eindresultaat te werken i.p.v. losstaande componenten die later tijd en aandacht vereisen om geïntegreerd te worden.

## Reflectie

Ik kan zeker beter werken aan voorbereiding, zoals ook bij ‘oordeelsvorming’ gemeld. Ik heb nu de donderdag vrij en wil daarom elke donderdag 1½ uur aan extra lesvoorbereiding inplannen.

Het leren focussen op prioriteiten is ook een uitdaging voor mij met ADD. Ik dwaal van nature af in details en richtingen die niet direct belangrijk zijn voor nu. Ik moet mezelf daarom elke week heldere doelen stellen en tijd inplannen om aan die doelen te werken. Ik wil voortaan elke zaterdag voor 12.00 uur een planning/lijstje maken met de dingen waar ik aan kan werken. Ook zal ik elke donderdag voor mijzelf duidelijker noteren waar we de komende week aan gaan werken.

# Afsluiting

De 2 voornaamste punten die naar voren komen zijn focus en voorbereiding. Ik ben ervan overtuigd dat als ik werk aan mijn voorbereiding ik ook vooruit zal gaan in focus. Omdat ik nu voor school vrij heb, kan ik mij sowieso beter concentreren tijdens de bijeenkomsten op de donderdag. Ik zal dan beter noteren waaraan gewerkt gaat worden en ik ga op zaterdag voor 12.00 een vast moment vinden om een eigen planning te maken waarin ik die informatie meeneem. Op donderdagen besteed ik 1 ½ uur extra aan voorbereiding voor de lesstof. Tenslotte zal ik er in het algemeen op toezien dat als ik aan het werk ben aan een opdracht ik via de groepsapp eerder vragen stel over moeilijkheden.

Ik ben van plan om tijdens de bijeenkomst van 17 november aan mijn groepsgenoten feedback te vragen over mijn ontwikkeling op deze punten.

# Bijlage I – Peer-reviews medestudenten

**Onderwijs voor Professionals: Object Oriented Software Engineering**

**Peer-review Software Engineering Semester 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| Feedback van:  Feedback voor: | **Melvin** |
| **Bas** |

**Feedback over Oordeelsvorming:**

* Verantwoordt eigen werk methodisch en inhoudelijk met de onderzoekscyclus en op grond van aantoonbaar valide en betrouwbare informatie.

Denk aan:

* Benadert op een kritische en reflectieve manier vragen of problemen binnen de ICT beroepspraktijk
* Formuleert een probleemstelling en onderzoeksvragen bij relevante thema’s en problemen uit de beroepspraktijk
* Verwijst op correcte wijze naar gebruikte bronnen
* Rapporteert mondeling en/of schriftelijk volgens aangegeven richtlijnen

**Top** (vermeld hier welke talent de student goed heeft laten zien):

Neemt het initiatief om actief deel te nemen aan de keuzes die gemaakt worden t.b.v. het project.

**Tip** (vermeld hier aan welke onderdeel de student wat extra aandacht mag besteden):

Geen opmerkingen.

**Feedback over Communicatie:**

* Werkt doelmatig samen met medestudenten, docenten en professionals in een bedrijf of instelling.

Denk aan:

* Draagt actief en bij aan het behalen van het gezamenlijke doel in een team.
* Toont respect voor de input van anderen en houdt rekening met de behoeften van anderen
* Is op de juiste momenten en in de juiste mate assertief of aanpassingsbereid

**Top** (vermeld hier welke talent de student goed heeft laten zien):

Heeft een professionele houding en geeft zijn mening op een duidelijke wijze.

**Tip** (vermeld hier aan welke onderdeel de student wat extra aandacht mag besteden):

Geen opmerkingen.

**Z.O.Z.**

**Feedback over Leervaardigheden:**

* Betrekt zelfreflectie en ontvangen feedback op het eigen functioneren in het ICT- vakgebied.

Denk aan:

* Formuleert realistische doelstellingen voor zichzelf en anderen
* Stelt prioriteiten voor zichzelf en anderen in afstemming op urgentie en beleid
* Stelt een realistische planning op volgens een aangereikte methode
* Werkt ordelijk en systematisch door zichzelf en anderen te houden aan de planning
* Gaat efficiënt met tijd en middelen om

**Top** (vermeld hier welke talent de student goed heeft laten zien):

Neemt feedback van de groep in acht en past dit op een goede wijze toe in zijn werk.

**Tip** (vermeld hier aan welke onderdeel de student wat extra aandacht mag besteden):

Geen opmerkingen.

**Toelichting:**

Tweemaal in dit semester (week 5 en week 15) geven jullie elkaar onderling feedback over jullie functioneren in de groep op het gebied van professionele vaardigheden. Daartoe vul je voor elke teamlid dit formulier in (en krijg jij dus van elk teamlid een ingevuld formulier).

Daarna schrijf je bij de ontvangen feedback op wat je ermee wilt gaan doen in een korte reflectie op de feedback. Dat kan door simpelweg per vaardigheid aan te geven wat je met de ontvangen tips gaat doen (je voornemen). Kortom: hoe ga je ervoor zorgen dat je daadwerkelijk vooruitgang boekt op de vaardigheid waarin nog verbetering te halen valt.

De ingevulde formulieren, samen met je reflectie voeg je samen in één document dat je inlevert in Canvas. Met je docent/coach heb je hier vervolgens nog een gesprek over tijdens je individuele feedback.

**Onderwijs voor Professionals: Object Oriented Software Engineering**

**Peer-review Software Engineering Semester 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| Feedback van:  Feedback voor: | **Lucas Hovestadt** |
| **Bas de Jong** |

**Feedback over Oordeelsvorming:**

* Verantwoordt eigen werk methodisch en inhoudelijk met de onderzoekscyclus en op grond van aantoonbaar valide en betrouwbare informatie.

Denk aan:

* Benadert op een kritische en reflectieve manier vragen of problemen binnen de ICT beroepspraktijk
* Formuleert een probleemstelling en onderzoeksvragen bij relevante thema’s en problemen uit de beroepspraktijk
* Verwijst op correcte wijze naar gebruikte bronnen
* Rapporteert mondeling en/of schriftelijk volgens aangegeven richtlijnen

**Top** (vermeld hier welke talent de student goed heeft laten zien):

Maakt erg goed gebruik van lesstof, door ook naast de modules boeken door te nemen om informatie te vergaren.

Rapporteert verder erg goed en op correct niveau. Toont aan waar hij zijn informatie van krijgt.

**Tip** (vermeld hier aan welke onderdeel de student wat extra aandacht mag besteden):

Soms niet helemaal op de hoogte van wat er in de module staat, en dit lijkt te leiden naar vaak dingen overnieuw moeten doen.

**Feedback over Communicatie:**

* Werkt doelmatig samen met medestudenten, docenten en professionals in een bedrijf of instelling.

Denk aan:

* Draagt actief en bij aan het behalen van het gezamenlijke doel in een team.
* Toont respect voor de input van anderen en houdt rekening met de behoeften van anderen
* Is op de juiste momenten en in de juiste mate assertief of aanpassingsbereid

**Top** (vermeld hier welke talent de student goed heeft laten zien):

Erg communicatief en presenteert zijn werk goed. Makkelijk om mee te communiceren en op een lijn mee te zijn.

**Tip** (vermeld hier aan welke onderdeel de student wat extra aandacht mag besteden):

Dwaalt af en toe af op gesprekken.

**Z.O.Z.**

**Feedback over Leervaardigheden:**

* Betrekt zelfreflectie en ontvangen feedback op het eigen functioneren in het ICT- vakgebied.

Denk aan:

* Formuleert realistische doelstellingen voor zichzelf en anderen
* Stelt prioriteiten voor zichzelf en anderen in afstemming op urgentie en beleid
* Stelt een realistische planning op volgens een aangereikte methode
* Werkt ordelijk en systematisch door zichzelf en anderen te houden aan de planning
* Gaat efficiënt met tijd en middelen om

**Top** (vermeld hier welke talent de student goed heeft laten zien):

Weet waar hij zich in wilt verdiepen en wat hij verder wilt leren. Geeft creatieve suggesties waar we op verder kunnen werken.

**Tip** (vermeld hier aan welke onderdeel de student wat extra aandacht mag besteden):

Leren focus te leggen op welke prioriteiten er zijn en op deze prioriteiten focusen.

**Toelichting:**

Tweemaal in dit semester (week 5 en week 15) geven jullie elkaar onderling feedback over jullie functioneren in de groep op het gebied van professionele vaardigheden. Daartoe vul je voor elke teamlid dit formulier in (en krijg jij dus van elk teamlid een ingevuld formulier).

Daarna schrijf je bij de ontvangen feedback op wat je ermee wilt gaan doen in een korte reflectie op de feedback. Dat kan door simpelweg per vaardigheid aan te geven wat je met de ontvangen tips gaat doen (je voornemen). Kortom: hoe ga je ervoor zorgen dat je daadwerkelijk vooruitgang boekt op de vaardigheid waarin nog verbetering te halen valt.

De ingevulde formulieren, samen met je reflectie voeg je samen in één document dat je inlevert in Canvas. Met je docent/coach heb je hier vervolgens nog een gesprek over tijdens je individuele feedback.

**Onderwijs voor Professionals: Object Oriented Software Engineering**

**Peer-review Software Engineering Semester 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| Feedback van:  Feedback voor: | **Wesley** |
| **Bastiaan** |

**Feedback over Oordeelsvorming:**

* Verantwoordt eigen werk methodisch en inhoudelijk met de onderzoekscyclus en op grond van aantoonbaar valide en betrouwbare informatie.

Denk aan:

* Benadert op een kritische en reflectieve manier vragen of problemen binnen de ICT beroepspraktijk
* Formuleert een probleemstelling en onderzoeksvragen bij relevante thema’s en problemen uit de beroepspraktijk
* Verwijst op correcte wijze naar gebruikte bronnen
* Rapporteert mondeling en/of schriftelijk volgens aangegeven richtlijnen

**Top** (vermeld hier welke talent de student goed heeft laten zien):

**Rapporteert mondeling en/of schriftelijk volgens aangegeven richtlijnen**

**Tip** (vermeld hier aan welke onderdeel de student wat extra aandacht mag besteden):

**Feedback over Communicatie:**

* Werkt doelmatig samen met medestudenten, docenten en professionals in een bedrijf of instelling.

Denk aan:

* Draagt actief en bij aan het behalen van het gezamenlijke doel in een team.
* Toont respect voor de input van anderen en houdt rekening met de behoeften van anderen
* Is op de juiste momenten en in de juiste mate assertief of aanpassingsbereid

**Top** (vermeld hier welke talent de student goed heeft laten zien):

**Draagt actief en bij aan het behalen van het gezamenlijke doel in een team**

**Toont respect voor de input van anderen en houdt rekening met de behoeften van anderen**

**Tip** (vermeld hier aan welke onderdeel de student wat extra aandacht mag besteden):

**Mag sneller vragen stellen indien hij niet verder komt met een opdracht**

**Z.O.Z.**

**Feedback over Leervaardigheden:**

* Betrekt zelfreflectie en ontvangen feedback op het eigen functioneren in het ICT- vakgebied.

Denk aan:

* Formuleert realistische doelstellingen voor zichzelf en anderen
* Stelt prioriteiten voor zichzelf en anderen in afstemming op urgentie en beleid
* Stelt een realistische planning op volgens een aangereikte methode
* Werkt ordelijk en systematisch door zichzelf en anderen te houden aan de planning
* Gaat efficiënt met tijd en middelen om

**Top** (vermeld hier welke talent de student goed heeft laten zien):

**Formuleert realistische doelstellingen voor zichzelf en anderen.**

**Stelt prioriteiten voor zichzelf en anderen in afstemming op urgentie en beleid.**

**Tip** (vermeld hier aan welke onderdeel de student wat extra aandacht mag besteden):

**Toelichting:**

Tweemaal in dit semester (week 5 en week 15) geven jullie elkaar onderling feedback over jullie functioneren in de groep op het gebied van professionele vaardigheden. Daartoe vul je voor elke teamlid dit formulier in (en krijg jij dus van elk teamlid een ingevuld formulier).

Daarna schrijf je bij de ontvangen feedback op wat je ermee wilt gaan doen in een korte reflectie op de feedback. Dat kan door simpelweg per vaardigheid aan te geven wat je met de ontvangen tips gaat doen (je voornemen). Kortom: hoe ga je ervoor zorgen dat je daadwerkelijk vooruitgang boekt op de vaardigheid waarin nog verbetering te halen valt.

De ingevulde formulieren, samen met je reflectie voeg je samen in één document dat je inlevert in Canvas. Met je docent/coach heb je hier vervolgens nog een gesprek over tijdens je individuele feedback.